

# 桃園市龍潭區雙龍國民小學 108 學年度第 1 學期 第 1 次校務會議會議紀錄

壹、時間：108 年 8 月 29 日（星期四）上午 13 時 30 分

地點：本校演藝廳

主席：楊陳傑校長

記錄：宋青蓉

出席人員：本校全體校務會議成員（如簽到冊）

貳、報告出席人數：會議採全體制應出席（不含列席）：98 人—實際出席：58 人（教職員工出席 56 人，家長會代表出席 2 人）。列席：24 人。

參、主席宣布開會：本校校務會議採教職員工全員參加方式，出席人數 58 人，已達開會法定人數全體（98 人）之 1/2（49 人）以上，會議開始。

肆、主席致詞：

一、確認會議議程：各處室工作報告—提案討論（無）—臨時動議—散會。

二、會計吳玉春主任在本校服務 4 年，依規定必須遷調，故 9/2 起將與潛龍國小主計互調，感謝玉春主任 4 年來盡心盡力，經費支付迅速到位，感謝辛勞！

伍、確認上次會議記錄並報告執行情形：無提案及議決事項（教務主任說明）。

陸、校務工作報告：

一、教務處林聖坤主任：

（一）年度教務工作重點：

1. 推動十二年國教課綱。
2. 共同備課、觀課、議課、檢核學習成果。
3. 推動教師學習社群，研究創新：桌遊數學、雙龍走讀、智慧創課、生活英語、專題討論、自然教學、健體教學。
4. 評量優質與多元：素養導向教學與評量。

（二）本學年度教務處執行專案：

1. 十二年國教課綱前導學校。
2. 智慧教室教育訓練。
3. 外籍英語教師計畫。
4. 教師學習社群。
5. 打造知識城計畫。
6. 幼教教師甄試事宜。

（三）十二年課綱之實踐：



(四)外籍英師計畫：



(五)智慧教學的運用：



(六)學習扶助網絡建立：



(七)補救教學實施成效：

桃園市106、107、108篩選測驗未通過率比較表

序號	學校名稱	年度	年級別	年級學生數	國語文						數學						英語					
					到考人數	未通過人數	施測未通過率	【縣市】年級未通過率	【全國】年級未通過率	到考人數	未通過人數	施測未通過率	【縣市】年級未通過率	【全國】年級未通過率	到考人數	未通過人數	施測未通過率	【縣市】年級未通過率	【全國】年級未通過率			
182	雙龍國小	106	1	172	15	6	40.00%	3.49%	7.79%	6.86%	14	9	64.29%	5.23%	12.03%	11.44%	-	-	%	%	--	--
			2	166	11	6	54.55%	3.61%	6.19%	5.96%	16	15	93.75%	9.04%	13.54%	13.54%	-	-	%	%	--	--
			3	163	19	9	47.37%	5.52%	14.50%	14.85%	21	12	57.14%	7.36%	16.70%	17.12%	16	4	25.00%	2.45%	6.97%	7.18%
			4	160	15	11	73.33%	6.88%	15.85%	16.65%	36	28	77.78%	17.50%	20.53%	18.89%	16	8	50.00%	5.00%	9.91%	9.92%
			5	161	29	15	51.72%	9.32%	16.33%	15.53%	36	31	86.11%	19.25%	24.59%	22.10%	21	16	76.19%	9.94%	12.70%	11.44%
			6	167	17	16	94.12%	9.58%	16.10%	16.14%	36	34	94.44%	20.36%	27.20%	25.60%	19	10	52.63%	5.99%	10.81%	9.95%
		107	1	168	18	18	100.00%	10.71%	13.32%	12.20%	20	14	70.00%	8.33%	15.47%	14.12%	-	-	%	%	--	--
			2	168	19	6	31.58%	3.57%	7.86%	7.00%	21	19	90.48%	11.31%	18.03%	17.78%	-	-	%	%	--	--
			3	165	19	11	57.89%	6.67%	13.55%	13.94%	25	23	92.00%	13.94%	19.78%	20.83%	15	14	93.33%	8.48%	12.01%	11.66%
			4	162	23	14	60.87%	8.64%	16.01%	15.85%	23	21	91.30%	12.96%	22.62%	23.34%	18	11	61.11%	6.79%	12.80%	12.61%
			5	160	23	9	39.13%	5.63%	14.97%	14.77%	39	31	79.49%	19.38%	26.66%	26.03%	20	7	35.00%	4.38%	11.86%	10.60%
			6	160	34	21	61.76%	13.13%	16.15%	15.33%	43	40	93.02%	25.00%	27.26%	25.79%	32	24	75.00%	15.00%	14.24%	12.27%
		108	1	177	29	16	55.17%	9.04%	12.85%	11.17%	25	25	100.00%	14.12%	19.01%	17.28%	-	-	%	%	--	--
			2	163	23	18	78.26%	11.04%	13.16%	11.01%	20	16	80.00%	9.82%	18.02%	16.07%	-	-	%	%	--	--
			3	162	15	8	53.33%	4.94%	11.48%	11.73%	28	22	78.57%	13.58%	20.49%	21.07%	23	5	21.74%	3.09%	12.03%	11.05%
			4	161	17	8	47.06%	4.97%	13.20%	12.34%	29	26	89.66%	16.15%	25.62%	26.34%	21	18	85.71%	11.18%	14.65%	13.32%
			5	159	23	7	30.43%	4.40%	11.67%	11.08%	32	30	93.75%	18.87%	25.05%	25.08%	23	11	47.83%	6.92%	12.59%	10.77%
			6	157	16	8	50.00%	5.10%	14.15%	13.59%	38	34	89.47%	21.66%	31.53%	31.40%	15	10	66.67%	6.37%	13.07%	11.48%

(八) 108 年學力測驗成績：



	3數	3國	4國	4數	4英	4自	5國	5數	5自	5英	合計
雙龍	70	54	53	57	78	69	55	60	76	78	650
與市平均差距	5	3	5	2	2	2	6	3	9	4	41
市平均	65	51	48	55	76	67	49	57	67	74	609
總平均	64	51	48	56	75	67	49	57	67	74	608

(九) 結語：有各位老師的努力，雙龍會更加出色！

【校長回應】 1. 針對補救教學(學習扶助)實施成效：

- (1) 106-108 年各年級和各科僅有 1 次英語高於全國未通過率，代表老師們的努力得到好的回饋。
- (2) 從進步率的統計資料可得知學生長足的進步，這就是減 C 大作戰扶弱的成效。
- (3) 因材網等網路資源的使用：善用科技來診斷問題及輔助教學，使用率該再提高。

2. 針對 108 年學力測驗成績表現：

- (1)學力測驗是全面普及的施測，本校缺考率極低，希望所有學生都能接受檢測。
- (2)檢測結果老師可以上網了解，班級及學生個別情形，從數據的分析看到學生落後或困難所在，了解個別差異後因材施教。
- (3)課程安排要以互動參與為主，必須分派任務或作業給學生回家做，以提升學習效能。
- (4)善用診斷結果，是學習扶助的開始，要找到好方法來幫助學生。
- (5)從大數據資料來看，英語呈現城鄉差距，雖然本校在市平均之上，但與都會學校成績也存有差距，希望這學年外師進駐能善用，更提升本校學生英語能力。
- (6)教學五部曲：預習、教學、評量、診斷、補救循環而上。

## 二、學務處吳建龍主任：

### (一)本學期重要活動日期：

9/3	遊戲器材安全及如廁宣導(1節/如附件)、環境清潔掃具、路隊組訓
9/9	課後社團、優質家族/廁所競賽
9/10	用藥安全及反毒宣導
9/16	校園小藝人及年終音樂會報名開始(9/27結束報名)
9/25	運動會籌備會(一)、神農小學堂競賽
10/1	租稅教育宣導
10/3	運動會創意進場預演(一)
10/9	運動會創意進場預演(二)、運動會籌備會(二)
10/15	書包減重抽測、運動會預演
10/16	教師研習(二)正向管教暨人權、法治教育-修復式正義研習
10/17	運動會預演(含兩天備案)
10/19	親子運動會
10/28	法治教育宣導週
10/31	一年級參加兒童朝會
11/7	一年級參與課間健康操
11/12	年終音樂會—初選
12/5-6	畢業班戶外教育
12/24	雙龍年終音樂會(12/17彩排)
12/28	課後社團結束
1/13-14	班際體育競賽活動
1/16	品格教育期末活動

### (二)團隊重點工作：

1. 課後社團：共 19 個班別於週二、五、六開設，已於 8 月底起受理網路報名，9/3 截止報名，上課時間 9/9~12/28。
2. 多元團隊：包含既有韻律體操、足球、舞蹈、弦樂及美術共 5 個團隊。

### (三)上下學接送區注意事項：

## 上下學接送區注意事項



(四)機車出入注意事項：

## 機車出入注意事項

(一)機車請依序停放在學校正門口前廣場，並請**確實按機車出入口進出**，以免發生危險。



出口

入口

(五)汽車停車注意事項：

## 汽車停車注意事項

(二)汽車請勿停在校門口

紅線路段上，敬請多利用學校正門口左右兩側及龍潭高中圍牆外限時停車格，以維護上下車安全。



紅線請勿停車

限時停車格



## 汽機車禁止事項

(三)車輛請勿在校門口迴轉、倒車、逆向行駛及並排停放，行經校門口請務必放慢車速。



(六)教職員汽機車入校注意事項：

## 教職員汽機車入校注意事項

1. 上下學時段車輛請勿在神龍路上左轉進入校門口  
(從龍潭國中方向行駛而來車輛)。



## 教職員汽機車入校注意事項

2. 車輛請A-順向右轉(從神龍路龍潭高中方向行駛)  
或B-直行(從龍潭國中方向行駛而來車輛請由神龍路403巷)  
進入校門口，行經校門口請務必放慢車速。



### (七)學務處各組推動工作：

1. 提供共用體育器材：
  - (1)配合下課 15 分鐘，帶動運動風氣，以利達成 SH150 目標。
  - (2)學生志工制度，推展學生自我管理。
  - (3)充實運動器材，提供更多元化選項，引導增進學童體適能。
2. 班級經營與學生常規：
  - (1)秩序：
    - A 既定作息，如健康操、午休應落實。
    - B 準時上、下課，減少限制學生下課。
  - (2)整潔：
    - A 教室地板、牆面及窗戶等，保持潔淨。

B 資源回收分類要更落實。

C 外掃整潔區域勤巡查，校園整潔要保持。

(3)安全與衛生：

A 教室及走廊區域避免追逐奔跑。

B 危險區域及行為，加強宣導，落實管控。

C 落實潔牙、洗手與定期消毒，降低疾病傳染發生率。

D 學生身體不適立即通知健康中心

E 學生抽屜、置物櫃及書包，應經常提醒並指導整理。

3. 健康中心：

(1)一、四年級健檢及一年級心電圖檢查:排定 11/12 由敏盛醫院服務。

(2)流感預防注射(全校): 11/20 由敏盛醫院服務(日期暫定)。

(3)週四牙醫師到校服務(窩溝封填、牙菌斑清除、塗氟)，上學期 123 年級、  
下學期 456 年級。

4. 落實校園緊急傷病處理要點：(附件 1)

(1) 事前預防。

(2) 事件發生時處理流程圖。

(3) 事件發生後追蹤處理。

(4) 處理經驗分享：

A 脖子以上導師當下告知家長(電話)。

B 其他部位視狀況與特殊性連繫家長(聯絡簿、電話或 line)。

C 避免延誤告知家長衍生爭議(讓家長直接向校方反映或直接到學務投訴)。

5. 通報責任：

(1)緊急事件：2 小時。

(2)法定通報：甲乙級 24 小時，丙級 72 小時。

甲級：霸凌事件。

乙級：性侵害、性騷擾或性霸凌，家庭暴力、身心障礙事件，霸凌事件(肢體、關係、言語、網路)。

丙級：其他兒少保護事件。

(3)一般校安事件：7 日內，運動、遊戲傷害。

6. 落實正向管教工作：正向管教的原則

(1)先告訴學生您瞭解並接受他做此事的理由，然後陳述「但是」，再說明對他的期望(他不能…)。

(2)提供或示範解決策略：教師應提供學生適當的策略以協助其解決問題。

(3)透過讚美與正向的期望協助學生發展自信及正向的態度。

(4)以尊重的態度及文字進行教導，避免以斥責方式進行。

(5)提供學生練習做決定的機會。

(6)指導學生透過語言表達他們的感受與情緒(生氣、期望)，再協助他們思考解決問題的方法。

(7)建立明確的規範與標準，協助學生發展自我管理的能力。

(8)教師應使用明確的語言，避免學生誤解而造成不必要的困擾。

7. 落實教師輔導與管教學生辦法：

(1)增進學生良好行為及習慣，減少不良行為及習慣，以促進身心發展及身體

- 自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- (2)培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- (3)維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- (4)維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

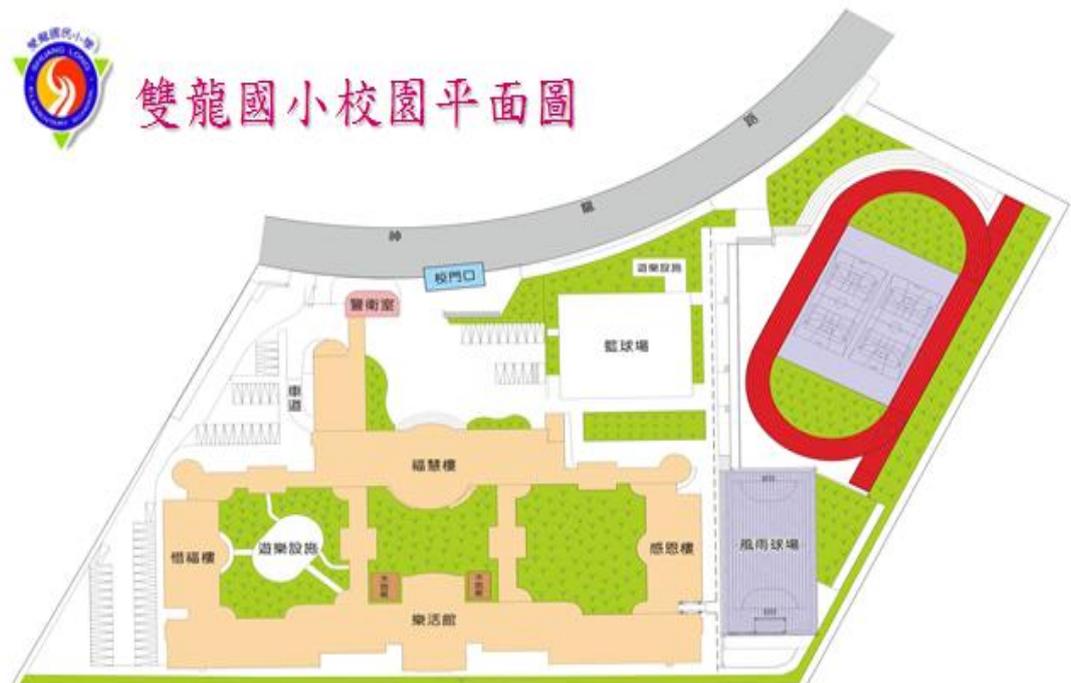
【校長回應】落實校園緊急傷病處理 SOP，凡處理必留下紀錄，並要進行通報。

三、總務處馮婉珍主任：

(一)前言：

1. 「擔任 ○○ 不是升官，而是為教育作更多的付出」--引自鄭文燦市長，寫給胡火燈校長的一句話。
2. 三「堅」其口：「堅定不移」、「堅守原則」、「堅持到底」。

(二)雙龍國小校園平面圖：



(三)組織成員：



(四)總務處計畫：中長程校園發展規劃藍圖：推展本校 109-112 年度中長程教育發展計畫。

(五)採購業務執行-工程：

1. 樂活木平台整建計畫。
2. 校舍防水隔熱改善計畫-履約中。
3. 一二樓走廊防風雨窗工程-爭取教育部經費。
4. 校園塑木階梯式平台工程-規劃中。

(六)採購業務執行-財物：

1. 108 學年度學校午餐外訂餐盒(桶)餐採購-松晟企業社、鮮口味有限公司及好鮮股份有限公司。
2. 108 學年度第一學期美勞教材採購-履約中。
3. 幼兒園充實教學環境設備-互動式觸控螢幕 2 組。
4. 108 學年度增設身心障礙分散式資源班開班-互動式觸控螢幕 2 台。
5. 108 學年度增設身心障礙分散式資源班開班-平板 10 台。

(七)採購業務執行-勞務：

1. 108 學年度畢業班學生戶外教育勞務採購。
2. 108 學年學生戶外教育活動採購。

(八)事務工作與管理：

1. 暑期校園清潔、油漆。
2. 一樓花台更換維護。
3. 水塔清洗抽水肥。
4. 機電消防檢修。
5. 飲水設備更新。
6. 創客教室設備。
7. 資源班教室設備。
8. 停車位管理。
9. 教室安全管理。
10. 校園防災巡檢。
11. 其他修繕事項—請登錄修繕平臺。

(九)結語：總務工作與各位息息相關，需要各位的支持與鼓勵，總務處全體夥伴謝謝

您!

- 【校長回應】1. 三「堅」其口勉勵主任們擔任行政工作，臂膀要夠厚才能扛得起重責大任。
2. 本校尚不能掛牌智慧學校，因欠缺教學及課程，希望大家一起努力!
3. 教師停車時，務必將車頭朝外，識別證要放在可輕易辨識之處。

四、輔導室王俊弘主任：

(一)本學期活動行事規劃：



The image shows a table titled '本學期活動行事規劃' (This Semester Activity Planning) with a decorative floral background. The table lists 8 activities with columns for sequence, date, content, organizer, and notes.

序	活動日期	活動內容	承辦人員	備註
1	108/8/30	期初IEP會議	多元學習中心	
2	108/9/06	認識師長活動	輔導室、志工團	
3	108/9/6	特教推行委員會(一)	多元學習中心	
4	108/9/10-11	班親會	輔導室	
5	108/9/17	期初志工大會	輔導室、志工團	
6	108/9/26	教師節感恩活動	輔導室	
7	108/10/30	兒少保護宣導	輔導室	
8	108/11/11	身心障礙宣導週	輔導室	



The image shows a table titled '本學期活動行事規劃' (This Semester Activity Planning) with a decorative floral background. The table lists 6 activities with columns for sequence, date, content, organizer, and notes.

序	活動日期	活動內容	承辦人員	備註
9	108/11/25	生命教育宣導	輔導室	生命教育
10	108/12/06	親職教育講座	輔導室	家庭教育
11	109/1/03	特教推行委員會(一)	多元學習中心	志工團
12	109/1/06	性平教育宣導週	輔導主任	性平教育
13	109/1/06	雙龍采風出刊	輔導主任	
14	109/1/07	期末IEP會議	多元學習中心	

(二)輔導老師工作報告：

1. 班級巡迴輔導：本學期繼續辦理入班宣導活動，由專輔老師與各班導師安排時段，每班每學期入班 2 節課。
2. 個別輔導：學期中如果學生有任何輔導需求，導師皆可提出，請直接與專輔聯

繫。

3. 本學期辦理四年級瑞文氏測驗。
4. 持續辦理小小兵信箱，並於學生朝會中宣導。

(三)各項業務推展執行：

1. 家庭訪問：訂定學校行事曆辦理家庭訪視事宜。
2. 小小兵輔導信箱：由專、兼任輔導老師及輔導組長承辦。
3. 輔導刊物出刊：雙龍采風(每學期出刊一次)。
4. 志工團業務與招募活動：選舉團長、幹部會議、期初、末工作會議、各組任務分工與執行、配合重大活動、志工旅遊。

(四)特教業務推展執行：目前學校有 46 位特殊生，學習障礙 24 位，情障自閉 12 位，智能障礙 7 位，聽覺障礙 3 位，希望老師多了解學習及身心狀況，必要時提出協助或鑑定。

1. 疑似特殊教育學生提報鑑定：身心障礙學生鑑定及安置(10 月份)、學習障礙學生鑑定、情緒障礙學生鑑定。
2. 轉銜服務。
3. 特殊教育通報系統、專業團隊、特殊教育方案。
4. 身心障礙學生輔具、交通車、交通費、獎學金、教育代金申請。
5. 特殊需求及適應欠佳學生編班。
6. 特殊需求學生學年排課。

五、幼兒園馮羿萍主任：

(一)幼兒園編置：

幼 兒 園 編 置		
	彩虹班	亮星班
幼生數	28(酌減2)	28(酌減2)
導師	馮羿萍(兼主任) 鄭佳欣 黃喻曼(教保員)	陳壬琦 林嶸瑋
廚工:陳清韻 實習教師:黃于津 特教助理員:林妙蓁		

(二)暑假已完成之重要園務：

1. 辦理暑假課後照顧班(7/1-8/23 全日)。
2. 辦理資源中心共讀活動(7 月)。
3. 辦理三場教保研習。(7/6 基本救命術、7/13 遊戲場管理與安全、7/20 特教)
3. 107 學年度專業發展輔導、在地文化教材、招生系統、資源中心結案。
4. 08 學年度優質輔導、資源中心提報申請。

- 5.7/8 參加全國教學創新決賽發表，獲得甲等成績。
- 6.8/1 新生編班作業。
- 7.8/24 返校暨迎新活動。
- 8.8/27 全市公立及非營利幼兒園招生檢討會。
- 9.8/27 幼小銜接座談會。

(三)本學期重要園務工作：

1. 申請優質輔導，精進學習區方案教學。
2. 持續推動親師讀書會暨親子料理特色課程。
3. 承辦教保資源中心，提供社區教養資訊及親子課程。
4. 承辦全市招生系統，協助招生作業推展。
5. 辦理各項補助業務，協助補助查詢平台建置。

(四)資源中心課表：

六、人事室黃小靜主任：(以書面報告)

- (一)有關第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉投開票所工作人員，依行政院 106 年 10 月 26 日院授人給字第 1060059840 號函核定「中央選舉委員會選舉工作費支給表」所定標準支給，主任管理員為新臺幣(以下同)3,400 元、主任監察員 2,800 元、管理員為 2,200 元、監察員 1,700 元、預備員 1,800 元；參加選務工作人員給予補假 1 天。本校共有 4 間投開票所再拜託同仁多多報名參加。
- (二)桃園市政府 108 年 8 月 6 日府人考字第 1080197239 號函，重申本府服裝儀容管理原則，請員工於上班時間所著服儀應力求端莊合宜，避免穿著拖鞋，以維持本府良好公務素質。
- (三)有關桃園市龍潭區 108 學年度會員名冊、會費繳交事宜，請有意參加人員於 108 年 9 月 4 日下班前向本室提出俾利造冊。
- (四)有關「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」108 學年度第 1 學期子女教育補助申請資料報送時程表一案，請符合申請人員於 108 年 9 月 18 日前繳交相關申請表件至本室，俾利彙辦，倘有初次申請者請檢附戶口名簿(例如國小 1 年級新生)，另請就讀高中以上繳檢收費單據(國中小免附)。
- (五)進修：
  1. 提醒有意申請或前已核准目前正進行「在職進修學位」之教師同仁注意：依教師進修法令規定，107 學年新錄取在職進修學位爰務請(檢附錄取通知書)辦理簽准程序，以免事後產生爭議。
  2. 已核准進修有案並已取得學位者，請務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免您的權益受損。
  3. 教師待遇條例：已修正通過其中：第十條中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，同意其進修、研究與其教學有關之知能，取得較高學歷者，以現敘薪級為基準，依下列規定改敘，並受所聘職務等級最高本薪之限制：
    - (1)以專科以上學校畢業或同等學歷取得碩士學位，提敘薪級三級；逕修讀取得博士學位，提敘薪級五級；以碩士學歷取得博士學位，提敘薪級二級。
    - (2)依前款規定提敘薪級後，所敘薪級低於較高學歷起敘基準者，按較高學歷改敘。
- (六)依勞工保險條例第 72 條：投保單位違反本條例規定，未為其所屬勞工辦理投保手續者，按自僱用之日起，至參加保險之前一日或勞工離職日止應負擔之保險費金額，處四倍罰鍰。勞工因此所受之損失，並應由投保單位依本條例規定之給付

標準賠償之。請同仁如有需代理、代課老師一定要知會教學組及翔凌協助辦理加退保事宜。

(七)轉知請同仁維護身體健康依符合資格儘早安排健康檢查。另請同仁如有需要多加利用服務關懷專線：0800-520-928 及線上身心關懷平台

(<http://df.ffceap.com.tw/taoyuantraining>)。另教師關懷專線為 0800520928。

(八). 同仁如有聯絡方式變更請通知本室做系統修正以維護個人權益。

(九)本學年度如有哺集乳離校需求同仁請依性別工作平等法第 18 條提出哺集乳時間申請相關事項(如有離校補集乳需求請先至教務主任聖坤主任填寫申請書)如在校內請多加利用哺乳室。

(十)相關法令宣導請同仁不定時上網查看以維護個人權益。(目前暫代理三坑國小星期二及星期四如造成不便請大家多多包涵)

【校長回應】人事主任目前兼任代理三坑國小，所以星期二及星期四不在本校，請老師留意洽公時間。

柒、提案討論：

(一) 108 學年度健康促進學校計畫。(附件 2)

【說明】與去年無大差異，若通過經費補助 5000 元/年。

【決議】1. 通過。

2. 若學年課程教學有需要辦理活動，經費不足之處，請主任了解並尋求經費挹注。

(二) 雙龍國民小學教師輔導與管教學生辦法修正。(附件 3)

【說明】僅文字桃園線改為桃園市，及法條名稱(個人資料保護法)、序號修正。

【決議】修正後通過。

捌、臨時動議：

【吳文文老師】班級教室每 2 年會粉刷清潔一次，但是專科教室卻沒有，請將專科教室清潔油漆納入。

【校長回應】請事務室安排期程處理，可以利用假日施作。

玖、散會：15 時 00 分。

文書組長：

總務主任：

校長：